|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Ref** | | CE004 | |
| **Caso de Uso** | | Asignación de usuarios | |
| **Autor** | | Aprendices Sena  - Helmer Tique  - Arley Guerrero  - Santiago Gonzalez | |
| **Fecha** | | 1/11/2019 | |
| **Versión** | | Versión 1 | |
| **Actor/es** | | Gerente y Administrador | |
| **Tipo** | | Medio alto | |
| **Descripción** | | El sistema permitirá la asignacion de usuarios en el sistema para permitir la interacción de los demas actores con el mismo. | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U** | CU004 | |
| **H.U** | HU04, HU22 | |
| **Precondición** | | 1. El actor debe haber ingresado al sistema. 2. El actor debe haber seleccionado el módulo de asignación de usuarios. 3. Para asignar un usuario a un trabajador primero el trabajador debe estar registrado en el sistema. 4. Para asignar un rol primero se deben tener definidos los roles con sus permisos. | |
| **Flujo Normal** | | | |
| **ACCION ACTOR/ES**  1.-El actor selecciona la opción creación de usuarios.  2. El actor selecciona el trabajador al que se le asignara un usuario.  3. El actor diligencia los campos del formulario.  4. El actor escoge la opción consultar usuario.  5. El actor elige el usuario a consultar el usuario para actualizar datos o inhabilitar al usuario.  6. El actor selecciona la opcion inhabilitar usuario  6.1 El usuario selecciona la opcion actualizar datos y realiza el proceso correspondiente | | | **RESPUESTA DEL SISTEMA.**  1. El sistema solicita los datos básicos requeridos del trabajador a asignar el usuario (nombre, apellido, C.C).  2. El sistema muestra en pantalla un formulario para asignar nombre de usuario, contraseña y rol.  3. El sistema valida la información y guarda los datos y vuelve al menu principal del modulo de creacion de usuarios.  4. El sistema mustra en un listado con los usuarios creados en el sistema  5. El sistema muestra en pantalla una opcion para actualizar datos.  5.1 El sistema muestra en pantalla una opción para inhabilitar usuario.  6. El sistema valida la opcion y solicita una confirmación de la accion y luego guarda los datos y sale al menu principal del modulo creación de usuarios.  6.1 El sistema guarda la información actualizada y sale al menu principal del modulo creación de usuarios |
| **Postcondición** | | | El usuario habrá creado, consultado y modificado datos del usuario del trabajador |
| Caminos Alternos S1. El usuario abandona el proceso sin guardar  S2. El usuario regresa al menú principal  S3. El usuario ingresa datos en el campo de contraseña que no coinciden  S4. El usuario no diligencia todos los campos del formulario  S5. El usuario asigna un rol equivocado al trabajador. | | | | |
| Excepciones E1. No se ingresa la totalidad mínima requerida de datos obligatorios en el registro del trabajador.  E2. Se intenta asignar un usuario a un trabajador no registrado aún en el sistema. | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | 5 / mes |
| **Prioridad** | | | Media |
| **Comentarios** | | | Es importante que el trabajador al que se le quiera crear un usuario esté registrado en el sistema para llevar buen fin el caso de uso. |